



معايير تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية



معايير تقييم القيادة الإدارية

معايير تقييم القيادة الإدارية		
1	تدعم العلاقات الانسانية وقنوات الاتصال بين الفئات المختلفة.	السمات الشخصية
2	تشجع الحوار والمناقشة و قبول الاختلاف في الرأي.	
3	تشجع العاملين علي حب العمل والانتماء و الابداع.	
4	تجيد الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات.	
5	تحقق العدل و المساواه في توزيع عبء العمل.	
6	تحقق العدالة في توزيع المكافآت دون تمييز شخصي.	
7	تتميز بالالتزام بوعودها تجاه العاملين.	
8	تراعي ظروف العاملين عند توزيعها للمسؤوليات.	
9	تظهر مرونة في التعامل مع العاملين.	
10	تهتم برفع الظلم الواقع عن العاملين.	
11	تعطي العمل الكثير من وقتها.	
1	تتمتع بالخبرة و الكفاءة.	السمات القيادية
2	تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها.	
3	تسعى الي تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات.	
4	لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسؤولية.	
5	تشارك الآخرين في وضع السياسات و اتخاذ القرارات وحل المشكلات.	
6	تعقد اجتماعات دورية مع العاملين جماعية وفردية.	
7	لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات.	
8	تستخدم أساليب موضوعية للمساءلة و المحاسبة.	
9	تقوم بتحفيز العاملين و رفع كفاءتهم وتطوير قدراتهم.	
10	تفوض السلطات للعاملين لتسهيل العمل داخل الكلية.	
11	تحرص علي توفير المعلومات والامكانات المطلوبة لانجاز العمل.	

معايير تقييم القيادات الأكاديمية

1	تدعم العلاقات الانسانية وقنوات الاتصال بين الاطراف المختلفة.	السمات الشخصية
2	تتيح فرص الحوار والمناقشة و قبول الاختلاف في الرأي.	
3	تشجع على المشاركة في صنع القرار.	
4	تشجع علي حب العمل والانتماء و الابداع.	
5	تجيد الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات.	
6	تحقق العدل و المساواه في توزيع اعباء العمل.	
7	تراعي الظروف الخاصة عند توزيع المسؤوليات.	
8	تظهر مرونة في التعامل معها.	
9	تتميز بالالتزام بوعودها تجاه الأطراف المعنية.	
10	توفر بيئة مناسبة تساعد في رفع الروح المعنوية.	
11	تعطي العمل الكثير من وقتها.	
1	تعمل علي تحقيق رؤية و رسالة الكلية.	السمات القيادية
2	تتمتع بالخبرة و الكفاءة في العمل الاداري.	
3	تضع خطط لتطوير العمل و تتابع تنفيذها	
4	تضع استراتيجيات و خطط بديلة لمواجهة المشكلات الغير متوقعة.	
5	تعمل علي تحديث و تطوير البرامج التعليمية و استراتيجيات التدريس و التقويم بشكل مستمر.	
6	لديها القدرة علي اتخاذ القرار و تحمل المسؤولية.	
7	تشارك الآخرين في تطوير البرامج و وضع السياسات و اتخاذ القرارات و حل المشكلات.	
8	تسعى القيادات الأكاديمية إلى تطبيق التعليمات واللوائح والقرارات.	
9	تعقد اجتماعات دورية مع الأطراف المعنية فردية او جماعية للتعرف على المشاكل وحلها.	
10	لديها القدرة علي ادارة الاجتماعات.	
11	تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة.	
12	تتبع القيادات الأكاديمية أسلوب ربط الحوافز و المكافآت بمستوى الأداء.	
13	تتخذ الإجراءات التصحيحية وفقا للتغذية الراجعة من الأطراف المختلفة.	
14	تقوم بتحفيز و رفع كفاءة و تطوير قدرات الموارد البشرية بالكلية.	
15	لديها رؤية لتنمية موارد الكلية.	
16	تفوض بعض الصلاحيات والسلطات في الإدارة لتسهيل العمل واتخاذ القرارات.	
17	تحرص علي توفير المعلومات و الامكانيات المطلوبة لانجاز العمل.	
18	تتميز مراسلات القيادات الأكاديمية بوضوح المعلومات الواردة فيها.	
19	تتابع تنفيذ ما تتخذه من قرارات.	
20	يحرص على التواصل الفعال مع خريجي الكلية.	