

خطة عمل التقويم الذاتي والتقدم للائتمام للعام 2017/2016 عن الفترة 2016/7/1 الى 2017/6/30

الهدف الثالث: إجراء التقويم الذاتي وفقا لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث يوليو 2015)

من 2016/9/1 حتى 2016/10/30 (شهرين)

أولا: الوثائق:

- خطة عمل الوحدة للتقويم الذاتي واعداد الدراسة الذاتية معتمدة من مجلس كلية
- كشوف حضور 3 ندوات للتوعية: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب كل على حده.
- تصفح الموقع الالكتروني للتحقق من اعلان الخطة
- نتائج الملاحظات:
- توافر ملصقات بالخطة السنوية للتقويم الذاتي داخل الوحدة
- ثانيا: نتائج المقابلات:
- وعى مختلف الأطراف بالخطة

- اعلان خطة عمل التقويم الذاتي واعداد الدراسة الذاتية عن الفترة من 2016/7/1 حتى 2017/6/30 بموقع الكلية ومطبوعات وتعليق ملصق او بوستر عن الخطط السنوية بوحدة ضبان الجودة

- التوعية بالخطة لمختلف الأطراف: قيام القيادات ومدير الوحدة بعقد عدد 3 ندوات عامة مع مختلف الأطراف المعنية

2016/7/1 ومستمر سنويا

أولا: الوثائق:

- اجتماعات دورية منتظمة شهريا لمجلس إدارة الوحدة
- التقارير السنوية للوحدة
- الأدوات المستخدمة في التقويم الذاتي: نماذج استقصاءات واستطلاعات الرأي - نماذج الملاحظات وتحليل نتائجها - محاضر المقابلات والاجتماعات وتحليل نتائجها
- تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي والملاحظات والمقابلات
- نتائج أنشطة المراجعة الداخلية: تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات للأعوام الثلاثة السابقة سنويا
- محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة بحضور مدير الوحدة
- نتائج أنشطة التقويم الذاتي: تقرير الدراسة الذاتية النهائي شهر 12 / 2017
- أمثلة من قرارات بناء على توصيات عمليات التقويم.
- قواعد بيانات على حاسبات الوحدة تشمل جميع أنشطتها
- علاقة فاعلة للوحدة بمركز ضبان الجودة بالجامعة: مثل اجتماعات، ورفع تقارير دورية، وتقديم دعم فني، وتدريب وزيارات مراجعة داخلية وغيرها.
- ثانيا: نتائج الملاحظات والمقابلات:
- نتائج متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتي، والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق مقترحات التحسين والتعزيز.

- عقد اجتماعات شهرية لمجلس إدارة الوحدة لعرض ومناقشة قضايا وممارسات التقويم الذاتي
- حضور مدير الوحدة اجتماعات مجلس الكلية ومجلس مركز ضبان الجودة بصفته الوظيفية لعرض ومناقشة قضايا وممارسات التقويم الذاتي
- تنفيذ ومتابعة أنشطة التقويم الذاتي للكلية
- رصد إنجازات الكلية خلال عام دراسي كامل واعداد التقرير السنوي واعتماده
- انشاء قواعد بيانات متكاملة عن أنشطة الوحدة المختلفة.

الهدف الأول: مراجعة النظام الداخلي للجودة لكلية الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات 2016/7/1 حتى 2016/9/30 (3 شهور)

أولا: الوثائق:

- قرار انشاء الوحدة ومخض مجلس الكلية
- قرار تشكيل مجلس الإدارة معتمد من مجلس كلية يتضمن كواد بشرية كافية ومؤهلة من فئات مختلفة (عميد - وكلاء - مدير وحدة ضبان الجودة - ممثل عن أعضاء هيئة تدريس - ممثل عن الهيئة المعاونة - ممثل عن الاداريين - ممثل عن الطلاب)
- اللائحة الداخلية للوحدة معتمدة من مجلس الكلية تتضمن هيكل تنظيمي للوحدة وتبعية محددة العلاقة في الهيكل التنظيمي للكلية وتحديد المسؤوليات الوحدة ودورها وآليات عملها
- ما يفيد بتوافر الدعم المالي للوحدة
- قرار تشكيل فريق الدراسة الذاتية وفرق العمل ولجنة المراجعة الداخلية معتمد من مجلس الكلية
- شهادات الخبرة للكوادر البشرية بالوحدة.

ثانيا: نتائج الملاحظة:

- مكان ملائم وإمكانات وتجهيزات مناسبة (المساحة - مكاتب - منضدة اجتماعات - دواليب - شانون - حاسبات آلية - نت - طباعة - ماكينة تصوير - تليفون - سكانر - لوحة إعلانات ... وغيرها).

- مراجعة اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي للوحدة وتحديد تبعيتها بهيكل الكلية.
- توفير الدعم المالي للوحدة.
- ملاحظة إمكانات وتجهيزات الوحدة واستكمالها.
- تشكيل فريقا يتولى إدارة الدراسة الذاتية وفرقا للعمل لإجراء التقويم الذاتي وفقا لمعايير الاعتماد وفريقا للمراجعة الداخلية كآتي:
- فريق 1: معايير التخطيط الاستراتيجي - القيادة والحوكمة - إدارة الجودة والتطوير
- فريق 2: الموارد المالية والمادية - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الجهاز الاداري
- فريق 3: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - التدريس والتعلم
- فريق 4: الطلاب والخريجون - البحث العلمي والأنشطة العلمية - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
- لجنة / فريق المراجعة الداخلية

الهدف الثاني: تنفيذ برامج تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين في مجال الجودة من 2016/7/1 مستمر سنويا وفق برامج خطة التدريب السنوية

أولا: الوثائق:

- وثائق تنفيذ الدورات التدريبية وورش العمل مثل كشوف الحضور - المادة العلمية للدورة - الشهادات - استبيانات تقييم التدريب وغيرها
- بيانات إحصائية بنوع وعدد الدورات المنفذة وعدد ونسبة المتدربين من مختلف الفئات
- فرق عمل مؤهلة في مجال ضبان الجودة تمثل مختلف الاطراف المعنية من خلال التدريب والممارسة الفعلية

- تدريب فرق العمل: عقد ورش عمل في مجال ضبان الجودة مثل:

- التقويم الذاتي
- معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث يوليو 2015)
- التخطيط الاستراتيجي
- توصيف وتقارير البرامج والمقررات
- التعلم الفعال
- المراجعة الداخلية
- وغيرها

خطة عمل التقويم الذاتي والتقدم للاعتماد للعام 2017/2016 عن الفترة 2016/7/1 الى 2017/6/30

الهدف الثالث: إجراء التقويم الذاتي وفقا لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث يوليو 2015) من 2016/11/1 حتى 2017/6/30 (8 شهور)

- تحليل معايير الاعتماد وتحديد أنشطة تنفيذ الممارسات التطبيقية لاستيفاء مؤشرات معايير الاعتماد استرشادا بممارسات دليل الاعتماد كالآتي:

فريق 1:	فريق 2:	فريق 3:	فريق 4:
معايير التخطيط الاستراتيجي	معايير الموارد المالية والمادية	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	الطلاب والخريجون
معايير القيادة والحوكمة	معايير أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التدريس والتعلم	البحث العلمي والأنشطة العلمية
معايير إدارة الجودة والتطوير	معايير الجهاز الإداري:		المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- جمع البيانات المستهدفة بواسطة خص الوثائق والمقابلة والملاحظة والاستبانات لمختلف الأطراف.
- تحليل البيانات للحصول على المعلومات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي مدعومة بالأدلة والوثائق.

أولا: الوثائق:

- نتائج التقويم الذاتي لكل معيار مجمعة من خلال خص الوثائق والمقابلة والملاحظة والاستبانات مع توافر الأدلة والوثائق لكل معيار كالآتي:

معايير التخطيط الاستراتيجي: الهدف رقم 3

معايير القيادة والحوكمة:

- المعايير المعتمدة لاختيار القيادات
- برامج تنمية قدرات القيادات
- أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات: وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية
- سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعلم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها
- وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة
- الهيكل التنظيمي المعتمد
- قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخلية
- قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية
- تشكيل مجلس الأمناء وما يفيد فصل الملكية عن الإدارة (الجامعات الخاصة)
- كتيب التوصيف الوظيفي.

معايير إدارة الجودة والتطوير: الهدف رقم 1 و 2

معايير أعضاء هيئة التدريس:

- بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الأقسام العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي
- إحصائية بنسب القائمين على العمل إلى المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس
- إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسئوليات إدارية... إلخ)
- خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها
- آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (متضمنة نماذج التقييم المستخدمة)
- نماذج استبانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

معايير الجهاز الإداري:

- التوصيف الوظيفي
- بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية
- خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها
- نموذج تقييم أداء العاملين
- نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين.

معايير الموارد المالية والمادية: الهدف رقم 7

معايير المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية: الهدف رقم 4 و 5 و 6

معايير التدريس والتعلم:

- استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم معتمدة من مجلس الكلية
- ملف المقرر: يتضمن توصيف المقررات الدراسية - خطط التدريس والتقويم - نماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب - نماذج من تكليفات الطلاب - نماذج امتحانات وخلافه.
- توصيف التدريب الميداني.
- أدوات تقييم الطلاب في التدريب الميداني.
- أدوات تقييم التدريب: استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب.
- وثائق اتفاقيات التعاون / المشاركة مع جهات تدريب.
- عينة من ملفات إنجاز الطلاب ان وجدت.
- دليل إدارة الامتحانات (لائحة كمترو لمرحلة البكالوريوس - مواصفات الورقة الامتحانية وخلافه).
- وثائق الكترولوات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية وكراسات إجابات الطلاب.
- التقارير السنوية لوكل المؤسسة لشئون التعلم والطلاب.

معايير الطلاب والخريجون:

- قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.
- بيان بأعداد الطلاب، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة.
- دليل الطالب.
- تشكيل اتحاد الطلاب.
- نظام موثق لدعم الطلاب (ماديا وماليا وأكاديميا وخلافه) وإحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة).
- تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي، ولجنة الإرشاد الأكاديمي، ونماذج من محاضرات اجتماعاتها.
- بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.
- نماذج محاضرات اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب.
- الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخريجين (نماذج استبانات التقييم / الاستقصاءات).
- التقارير السنوية لوكل المؤسسة لشئون التعليم الطلاب، وإدارة رعاية الشباب، وأية إدارات أخرى ذات صلة.
- قواعد بيانات الخريجين.
- أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون.

معايير البحث العلمي والأنشطة العلمية:

- الخطة البحثية للمؤسسة.
- تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي معتمد وضوابط عملها وعينة من محاضرات اجتماعاتها وأنشطتها.
- التقارير السنوية لوكل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.
- قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمرآكز).
- قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثية، تطبيق وترويج البحوث، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع...).

معايير المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

- قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.
- قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.
- نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة
- البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
- الجوائز .
- وثائق اتفاقيات التعاون / الشركة البحثية مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية / أخرى.
- قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- وثائق اتفاقيات التعاون / الشركة مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية.
- الوائح الداخلية للجان ذات الصلة بخدمة وتنمية المجتمع وتقاريرها السنوية.
- قائمة بالمجالس / اللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع، ونماذج من محاضرات اجتماعاتها.
- التقارير السنوية لوكل المؤسسة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع ونتائج تحليلها.

ثانيا: نتائج المقابلات والملاحظات:

- نتائج تحليل ندوات وجلسات مناقشة لمشاركة مختلف الأطراف من داخل المؤسسة وخارجها.
- نتائج ملاحظات لأنشطة الكلية المختلفة

خطة عمل التطوير الذاتي والتقدم للائتمام للعام 2017/2016 عن الفترة 2016/7/1 الى 2017/6/30

الهدف الرابع: وضع الخطة الاستراتيجية للكلية عن الفترة 2017 / 2022

الخطة التنفيذية: من 2017/3/1 حتى 2017/5/30 (3 شهور)

أولاً: الوثائق:

- الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية
- توافر مجالس الكلية الخاصة بائتمام الخطط التنفيذية

- وضع الخطة التنفيذية من خلال اجتماعات لفريق التخطيط وبمشاركة مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها
- تحديد الأولويات والمخاطر واليات التنفيذ
- اعتماد الخطة التنفيذية مع الخطة الإستراتيجية في مجلس كلية شهر 6 / 2017

الرؤية والرسالة: من 2016/8/1 حتى 2016/12/31 (5 شهور)

أولاً: الوثائق:

- نص رسالة المؤسسة ورؤيتها معتمدة ومعلنة
 - نص رسالة الجامعة ورؤيتها
 - توافر مجالس الكلية الخاصة بائتمام الرؤية والرسالة
- ثانياً: نتائج الملاحظات والمقابلات:
- وعى مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها برؤية ورسالة الكلية.

- مراجعة / تحديث رسالة ورؤية الكلية من خلال اجتماعات لفريق التخطيط وبمشاركة مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها
- دراسة مدى اتساق رسالة ورؤية الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة
- اعتماد الرؤية والرسالة في مجلس الكلية 12 / 2016
- اعلان الرؤية والرسالة من خلال موقع الكلية ومطبوعات ولوحات مبنى الكلية

الخطة الاستراتيجية: من 2017/6/1 حتى 2017/6/30 (شهر)

أولاً: الوثائق:

- الخطة الاستراتيجية للكلية مكتملة العناصر معتمدة ومعلنة
- وثيقة اتساق خطة الكلية مع خطة الجامعة الاستراتيجية
- توافر مجالس الكلية الخاصة بائتمام الخطة الاستراتيجية
- توافر عدد 25 وثيقة مطبوعة وعدد واحد CD للخطة الاستراتيجية المعتمدة

- مراجعة وثيقة الخطة الاستراتيجية من عضو داخل الكلية وعضو من خارجها من لديهم خبرة في التخطيط الاستراتيجي
- اعتماد الخطة الاستراتيجية من مجلس الكلية في شهر 6 / 2017
- طباعة وثيقة الخطة الاستراتيجية ووضعها على CD

التحليل البيئي: من 2016/9/1 حتى 2016/12/31 (4 شهور)

أولاً: الوثائق:

- نتائج التحليل البيئي الداخلية والخارجية لكافة عناصر الكلية معتمد
- نماذج الاستبانات / الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي
- توافر مجالس الكلية الخاصة بائتمام التحليل البيئي

- اجراء التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية عن أوجه نشاط الكلية من التعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والموارد المادية والبشرية بواسطة:
- الاستبانات للطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- المقابلات والمناقشات للقيادات والأطراف المجتمعية
- الملاحظات للموارد المادية
- فحص الوثائق للبيانات الثانوية
- عقد لقاءات لتحليل البيانات وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات
- تحديد الفجوة بين الوضع الراهن (نقاط القوة والضعف) والوضع المأمول
- اعتماد التحليل البيئي في مجلس الكلية 12 / 2016

ثانياً: نتائج الملاحظات والمقابلات:

- نتائج عدد 4 ندوات ولقاءات للتوعية بعناصر الخطة.
- وعى مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها برؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.

الاهداف الاستراتيجية: من 2017/1/1 حتى 2017/2/28 (شهرين)

أولاً: الوثائق:

- اهداف استراتيجية معتمدة ومعلنة
- توافر مجالس الكلية الخاصة بائتمام الاهداف الاستراتيجية

ثانياً: نتائج الملاحظات والمقابلات:

- نتائج عدد 4 ندوات ولقاءات للتوعية بعناصر الخطة.
- وعى مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها بالاهداف الاستراتيجية.

- وضع اهداف الكلية الاستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي من خلال اجتماعات لفريق التخطيط وبمشاركة مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها
- دراسة مدى اتساق غايات واهداف الكلية مع غايات واهداف الجامعة
- اعتماد الاهداف الاستراتيجية في مجلس الكلية 2 / 2017
- اعلان الاهداف الاستراتيجية من خلال موقع الكلية ومطبوعات ولوحات مبنى الكلية

خطة عمل التقويم الذاتي والتقدم للائتمام للعام 2017/2016 عن الفترة 2016/7/1 الى 2017/6/30

الهدف الخامس: مراجعة / تحديث توصيف البرامج والمقررات وإعداد المصفوفات للعام 2017/2016

2016/7 و ممتد حتى 2017/6/30

أولاً: الوثائق:

- اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- توافر عدد 10 وثيقة مطبوعة وعدد 10 CD للوائح الداخلية المعمدة

- مراجعة / تجهيز اللوائح الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى (بكالوريوس) وطباعتها
- ارسال اللوائح للاقسام العلمية

2016/7/1 2016/7/30 (3 شهور)

أولاً: الوثائق:

- محاضر مجالس الأقسام ومجالس الكلية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها.
- وثيقة المعايير الأكاديمية المعمدة.
- نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل.
- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها.

- اعداد دراسة عن مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالة وأهداف الكلية الاستراتيجية.
- استقراء سوق العمل من خلال الاطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً واستبانات للمستفيدين وعرض النتائج على مجالس الأقسام لربط البرامج بمتطلبات سوق العمل مثل إجراءات لاستحداث برامج او مقررات جديدة، تطوير أو إلغاء برامج قائمة او ادخال مهارات معينة.

2016 / 8 / 1 / 2016/9/30 (شهرين)

أولاً: الوثائق:

- توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
- أمثلة من محاضر الأقسام العلمية و لجنة التعلم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.

ثانياً: نتائج الملاحظات والمقابلات:

- نتائج عدد 4 ندوات ولقاءات للتوعية بمفاهيم المعايير الأكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات.
- وعى مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها بالمفاهيم.

- يحدد كل قسم علمي مسئول عن توصيف كل برنامج تعليمي واستاذ كل مقرر دراسي، وتحدد معايير لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين في مجلس القسم
- يقوم كل مسئول عن البرنامج بتوصيف البرنامج اشتراطاً بنموذج الهيئة وفق اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة واعداد مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية.
- يجتمع مسئول البرنامج مع أساتذة المقررات لإعداد مصفوفة البرنامج التعليمي / المقررات الدراسية والتحقق من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية.
- يوصف كل أستاذ المقرر الدراسي الخاص به اشتراطاً بنموذج الهيئة، ويتم مراجعة كل مقرر من المراجع الداخلي للتأكد من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم المقرر.
- تصمم الأقسام العلمية وتوصف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.

2016 / 9 / 1 / 2016/9/30 (شهر)

أولاً: الوثائق:

- تقارير المراجعة الداخلية الخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- توافر عدد 20 وثيقة مطبوعة وعدد واحد CD لتوصيف البرامج والمقررات والتدريب الميداني المعمدة

ثانياً: نتائج الملاحظات والمقابلات:

- وعى مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها بالمفاهيم.

- ترسل الأقسام العلمية توصيف البرنامج للمراجع الداخلي والخارجي وبعد كل منهم تقريراً استرشاداً بنموذج الهيئة وتناقش تقاريرهم في مجالس الأقسام للاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية.
- يعتمد توصيف البرنامج والمصفوفات ومقرراته في مجالس الأقسام ومجلس الكلية 9 / 2016.
- تعلن الكلية توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية العام الجامعي (2016/10) للطلاب وعلى موقع الكلية.

الهدف السادس: اعداد تقارير البرامج والمقررات للعام 2016/2015

2016/7/30-1 2017/2/28-1

أولاً: الوثائق:

- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين.
- توافر عدد 10 وثيقة مطبوعة وعدد 10 CD من تقارير المقررات والبرامج للاعوام الثلاثة السابقة 2015 / 2016 و 2016 / 2017.

- توزع استبانات لاستطلاع رأي الطلاب عن البرامج والمقررات استرشاداً بنموذج الهيئة بعد امتحانات كل فصل دراسي (شهري 7 و 3 من كل عام) وتحلل نتائجها.
- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية استرشاداً بنموذج الهيئة.
- تعرض التقارير وتناقش مع أعضاء القسم العلمي ومجلس الكلية ولجان شئون التعلم للاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية.

خطة عمل التطوير الذاتي والتقدم للاعتماد للعام 2017/16 عن الفترة 2016/7/1 الى 2017/6/30

الهدف السابع: إعداد وثيقة التقييم الكمي للموارد المادية واستيفاء المواصفات القياسية في الموارد المالية والمادية للعام 2017/2016 من 2016/6/1 حتى 2016/9/30

- ملاحظة الموارد المادية باستخدام نماذج التقييم الكمي الصادرة عن الهيئة:

نموذج (1): قاعات المحاضرات نموذج (2): المعامل نموذج (3): المكتبة نموذج (4): العيادة الطبية نموذج (5): دورات المياه

تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية واعاد وثيقة التقييم الكمي واعتمادها في مجلس 9 / 2016

أولاً: الوثائق:

- إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من 35- 40 % من مجموع طلاب الكلية.
- توافر عدد 10 وثيقة مطبوعة وعدد CD من وثيقة التقدير الكمي للموارد المادية
- بيان إحصائي بمصادر وقية الموارد المالية الذاتية وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة).
- الحساب الختامي للعام السابق.
- دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة، متضمناً قائمة بالدرجات وقاعات الدرس، والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.
- بيان بالمراكز والوحدات
- قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أماكن التدريب من مستشفيات تعليمية / ورش / ملاعب / فنادق ومطاعم / حقول تجريبية.... إلخ).
- خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء النائي في المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكبوابات... إلخ).
- خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.
- موقع المكتبة الإلكترونية (إن وجد).
- قائمة بالكاتب والمرجع مقسمة تبعاً للتخصص (في مكتبة المؤسسة ومكتبات الأقسام العلمية).
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ثانياً: نتائج الملاحظات والمقالات:
- قاعات المحاضرات:
- المساحة الأرضية: 1.2 - 1.5 م / طالب.
- إجمالي مساحات قاعات المحاضرات: تستوعب من 35- 40 % من مجموع طلاب الكلية.
- توافر مقعد لكل طالب ومنضدة وكرسي للمحاضر.
- القاعة مزودة بسبورة وبالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية ومتصلة بشبكة الانترنت.
- وجود عامل خدمات لكل دور.
- نظافة القاعات.
- وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.
- درجة الحرارة المناسبة: (20 – 24 م).
- توفير الإضاءة والتهوية الجيدة: (مساحة النوافذ 10- 15% من المساحة الأرضية).
- توافر مرافق ومقاعد بعدد المستفيدين.
- وجود أرفف وخزانات للكاتب والدوريات والرسائل.
- عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
- عدد المراجع لا يقل عن 50 مرجعاً لكل تخصص / وعدد الدوريات لا يقل عن خمس مختلفة في كل تخصص.
- العمالة : مساعد فني لكل 300 طالب، مشرف لكل قاعة، 2 فني تصوير، عامل غير فني لكل قاعتين.
- وجود سجلات للزائرين.
- العيادة الطبية:
- المساحة : لا تقل عن 60 م2
- غرفة كشف. غرفة طوارئ. غرفة انتظار. سرير للكشف. صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.
- توافر سيارة إسعاف علي مستوى الجامعة.
- الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل 3000 طالب.
- المرصحات: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.
- دورات المياه
- عدد دورات المياه: مقعد (مرحاض) لكل 40 طالباً أو طالبة.
- وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطلبات.
- سلامة شبكة الصرف الصحي.
- توافر عامل أو عاملة لكل دورة مياه ونظافة البورات.
- التهوية: مساحة الشبابتك تمثل 10- 15% من مساحة الأرضيات.
- أحواض الأيدي: حوض مقابل كل مرحاض.
- المساحة الأرضية : لا تقل عن 2.2 م² لكل مستخدم.
- دورات المياه الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة
- متطلبات الأمن والسلامة:
- خطة إخلاء، مسئول الإخلاء، مطافئ حريق، جرادل رمال، مصدر للمياه وخراطيم للإطفاء بجالة جيدة، جهاز إنذار ضد الحريق، علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ.
- وجود خرائط داخل القاعات توضح مداخل ومخارج الطوارئ
- مواصفات الأبواب: يوجد عدد 2 باب تفتحان للخارج.
- متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة:
- وجود منحدرات للصعود والهبوط – دورات مياه.

خطة عمل التطوير الذاتي والتقدم للاعتماد للعام 2017/16 20 عن الفترة 2016/7/1 الى 2017/6/30

الهدف الثامن: إستيفاء نماذج تقييم الأداء وإستقصاءات قياس الرأي التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد للعام 2016/2015 وتحليل النتائج وإتخاذ الإجراءات التصحيحية

2016/10/30 حتى 2016/7/1

- نتائج التحليل ومناقشة النتائج وإتخاذ الإجراءات التصحيحية

- اعداد وتوزيع استبيانات قياس الآراء للأطراف المعنية: أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب - الأطراف المجتمعية

- نتائج التحليل ومناقشة النتائج وإتخاذ الإجراءات التصحيحية

- نماذج تقييم الأداء للأطراف المعنية: أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين

- نتائج التحليل ومناقشة النتائج وإتخاذ الإجراءات التصحيحية

- استبيانات نمط القيادة: لتقييم القيادات الأكاديمية والادارية

2016/7/30 حتى 2016/7/1

- نتائج التحليل وقائمة بمستجدات سوق العمل

- اعداد وتوزيع استبيانات استقراء سوق العمل

2017/1/30-1 2016/7/30-1

- نتائج التحليل وإدراجها بتقارير المقررات

- توزيع استبيان تقييم مقرر دراسي وتحليل النتائج