

خطة عمل التقييم الذاتي والتقدم للائتمام للعام 2018/2017 عن الفترة 2017/7/1 الى 2018/6/30

الهدف الثاني: اجراء عملية المراجعة الداخلية على مستوى الكلية

من 2017/9/1 حتى 2017/10/30 (شهرين)

أولاً: الوثائق:

- تقرير مراجعة داخلية على أنشطة التقييم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية المبدئي أو تقرير زيارة محاكاة
- مقترحات التحسين للدراسة الذاتية مدججة بالخطط التنفيذية السنوية.

ثانياً: نتائج المقابلات والملاحظات:

- نتائج زيارات وملاحظات الأقسام العلمية والكنترول والإدارات والقاعات والمعامل... وغيرها

- تنفيذ أنشطة المراجعة الداخلية من فحص وثائق وملاحظات ومقابلات استرشادا بنماذج الهيئة على أنشطة التقييم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية المبدئي (من قبل لجنة المراجعة الداخلية بالوحدة أو مركز ضمان الجودة أو زيارة محاكاة)
- اعداد تقرير المراجعة الداخلية
- عرض ومناقشة التقرير على مجلس الكلية واعتماده
- وضع مقترحات التحسين للدراسة الذاتية ومدججها بالخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية

الهدف الأول: استكمال إجراء التقييم الذاتي وإعداد تقرير الدراسة الذاتية وفقاً لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث يوليو 2015)

من 2017/7/1 حتى 2017/8/30 (شهرين)

أولاً: الوثائق:

- توافر جميع الأدلة والوثائق التي تتطلبها مؤشرات كل معيار

- استكمال استيفاء ممارسات مؤشرات معايير الاعتماد

من 2017/8/1 حتى 2017/8/30 (شهر)

أولاً: الوثائق:

- النسخة المبدئية للدراسة الذاتية
- محاضر اجتماعات مناقشة نتائج التقييم الذاتي وللنسخة المبدئية للدراسة الذاتية بمجلس الكلية اغسطس 2017م مع مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها

ثانياً: نتائج المقابلات:

- نتائج تحليل لقاءات وجلسات مناقشة لمشاركة مختلف الأطراف من داخل المؤسسة وخارجها في مناقشة نتائج التقييم الذاتي (لقاء مع كل فئة).

- كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية وفقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة
- عقد مجلس إدارة الوحدة لقاءات مع مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب - الأطراف المجتمعية) لمناقشة نتائج التقييم الذاتي والنسخة المبدئية للدراسة الذاتية

الهدف الثالث: متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية السنوية للعام 2018/2017 للخطة الاستراتيجية للكلية

عن الفترة 2017 / 2022

من 2017/12/31 - 2018/6/30

أولاً: الوثائق:

- تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية (عدد 2 تقرير نصف سنوية)
- ثانياً: نتائج الملاحظات والمقابلات:
- ملاحظة ما تم تنفيذه من أنشطة الخطة من انشاءات وعوامل امن وسلامة...وفق ما جاء بالخطة التنفيذية من أنشطة وتوقيتاتها.

- اعداد تقارير دورية نصف سنوية لمتابعة الخطط التنفيذية.
- دراسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة ورصد أسباب عدم الإنجاز
- عرض ومناقشة تقارير المتابعة على مجلس الكلية 1 و 8 سنويا واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في الخطط التنفيذية اللاحقة.

من 2017/11/1 حتى 2017/11/30 (شهر)

أولاً: الوثائق:

- التقرير النهائي للدراسة الذاتية معتمد
- محضر مجلس الكلية شهر 11 / 2017
- توافر عدد 25 وثيقة مطبوعة وعدد واحد CD لتقرير الدراسة الذاتية المعتمد

- إعداد وكتابة النسخة النهائية للدراسة الذاتية
- اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية في شهر 11 / 2017
- طباعة وثيقة الدراسة الذاتية ووضعها على CD

خطة عمل التطوير الذاتي والتقدم للاعتماد للعام 2018/2017 عن الفترة 2017/7/1 الى 2018/6/30

الهدف الخامس: إعداد تقارير البرامج والمقررات للعام 2017/2016

2017/7/30-1 2018/3/30 ممتد سنويا

أولا: الوثائق:

- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين للعام 2017/2016.
- توافر عدد 10 وثيقة مطبوعة وعدد CD من تقارير المقررات والبرامج للعام 2017 / 2016.

- توزيع استبانات لاستطلاع رأي الطلاب عن البرامج والمقررات استرشادا بنموذج الهيئة بعد امتحانات كل فصل دراسي (شهري 7 و 3) وتحلل نتائجها.
- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية استرشادا بنموذج الهيئة.
- تعرض التقارير وتناقش مع أعضاء القسم العلمي ومجلس الكلية ولجان شئون التعلم للاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية.

الهدف الرابع: مراجعة / تحديث توصيف البرامج والمقررات وإعداد المصفوفات للعام 2018/2017

2017/7/1 - 2017/8/30 (شهرين)

أولا: الوثائق:

- استبانات استقراء سوق العمل ونتائج تحليلها
- قائمة بالمستجدات في كل تخصص

- يتم استقراء سوق العمل من خلال الاطلاع على برامج المؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دوليا واستبانات للمستفيدين
- عرض النتائج على مجالس الأقسام لربط البرامج بمتطلبات سوق العمل.

الهدف السادس: تحديث وثيقة التقييم الكمي للموارد المادية واستيفاء المواصفات القياسية في الموارد المالية والمادية للعام 2018/2017

2017/7/1 حتى 2017/9/30

أولا: الوثائق:

- توافر عدد 10 وثيقة مطبوعة وعدد CD من وثيقة التقييم الكمي للموارد المادية
- دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة للعام 2018/2017.
- خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.

ثانيا: نتائج الملاحظات والمقالات:

- استيفاء قاعات المحاضرات والمعامل والمكتبة والعيادة الطبية ودورات المياه للقياسات المرجعية
- توافر متطلبات الأمن والسلامة الملائمة
- توافر متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة مثل وجود منحدرات للصعود والهبوط - دورات مياه.

- ملاحظة الموارد المادية باستخدام نماذج التقييم الكمي الصادرة عن الهيئة:
 - نموذج (1): قاعات المحاضرات
 - نموذج (2): المعامل
 - نموذج (3): المكتبة
 - نموذج (4): العيادة الطبية
 - نموذج (5): دورات المياه
- تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية واعداد وثيقة التقييم الكمي واعتمادها في مجلس 9 / 2017

2017/8/1 - 2017/9/30 (شهرين)

أولا: الوثائق:

- نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل.
- توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للعام 2018/2017.
- أمثلة من محاضر الأقسام العلمية ولجنة التعلم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة بتطوير البرامج التعليمية.
- تقارير المراجعة الداخلية الخارجية للبرامج التعليمية.
- توافر عدد 20 وثيقة مطبوعة وعدد واحد CD لتوصيف البرامج والمقررات والتدريب الميداني

ثانيا: نتائج الملاحظات والمقالات:

- نتائج عدد 4 ندوات ولقاءات للتوعية بمفاهيم المعايير الأكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات.
- وعى مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها بالمفاهيم.

- يقوم كل مسئول عن البرنامج بتحديثه وفق نتائج استقراء سوق العمل وتقارير البرنامج والمقررات.
- يوصف كل أسناد المقرر الدراسي الخاص به.
- ترسل توصيف البرامج الى مراجع خارجي وداخلي وتناقش النتائج.
- يعتمد توصيف البرنامج المحدث في مجالس الأقسام ومجلس الكلية 9 / 2016.
- تعلن الكلية توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية العام الجامعي (2017/10) للطلاب وعلى موقع الكلية.

خطة عمل التطوير الذاتي والتقدم للاعتماد للعام 2018/2017 عن الفترة 2017/7/1 الى 2018/6/30

الهدف الثامن: تنفيذ البرامج التدريبية لكافة الموارد البشرية بالكلية وفقا للخطة التدريبية

من 2017/7/1 مستمر سنويا وفق برامج خطة التدريب السنوية

أولا: الوثائق:

- وثائق تنفيذ الدورات التدريبية وورش العمل مثل كشوف الحضور - المادة العلمية للدورة - الشهادات
- بيانات إحصائية بنوع وعدد الدورات المنفذة وعدد ونسبة المتدربين من مختلف الفئات

- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والاداريين وفق خطة التدريب
- عقد ورش عمل في تنمية المهارات الإدارية للقيادات واعداد قيادات مستقبلية

الهدف السابع: إستيفاء جميع إستقصاءات الرأي والإستبيانات التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

2017/7/1 حتى 2017/7/30

- نتائج التحليل وقائمة بمستجدات سوق العمل

- اعداد وتوزيع استبيانات استقراء سوق العمل

2017/7/30-1 2018/1/30-1

- نتائج التحليل وإدراجها بتقارير المقررات

- توزيع استبيان تقييم مقرر دراسي وتحليل النتائج

2017/7/1 حتى 2017/10/30

- نتائج التحليل ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية

- اعداد وتوزيع استبيانات قياس الآراء للأطراف المعنية: أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب - الأطراف المجتمعية

- نتائج التحليل ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية

- نماذج تقييم الأداء للأطراف المعنية: أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين

- نتائج التحليل ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية

- استبيانات نمط القيادة: لتقييم القيادات الأكاديمية والادارية

الهدف التاسع: التقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنهاية 2017

نهاية ديسمبر 2017

أولا: الوثائق:

ملف الاعتماد يتضمن الآتي:

- خطاب موافقة رئيس جامعة المستقبل على طلب التقدم للاعتماد
- طلب التقدم للاعتماد معتمد وشيك بالمبلغ المطلوب
- الدراسة الذاتية
- الخطة الاستراتيجية
- توصيفات وتقارير البرامج والمقررات 2018/2017
- اللائحة الداخلية لمرحلي البكالوريوس / الليسانس
- وثيقة التقييم الكمي للموارد للعام 2018/2017
- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

- طباعة طلب التقدم من موقع الهيئة واستيفائه واعتماده
- اعداد خطاب يفيد موافقة رئيس جامعة المستقبل على طلب التقدم للاعتماد
- تحديد منسق للزيارة
- استصدار شيك بالمبلغ المطلوب من قبل الهيئة
- تسليم الملف للهيئة خلال شهر ديسمبر 2017

خطة عمل التطوير الذاتي والتقدم للاعتماد للعام 2018/2017 عن الفترة 2017/7/1 الى 2018/6/30

الهدف التاسع: التقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بنهاية 2017

2018/1/1 حتى 2018/6/30

تنفيذ أنشطة ما بعد تقديم ملف الاعتماد

- التوعية ونشر ثقافة الجودة وإجراءات زيارة الاعتماد من قبل الهيئة من خلال عقد ندوات مع مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة
- استكمال وترتيب ملفات عدد 11 لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي
- متابعة اعداد تقارير البرامج والمقررات واستكمال ملفات البرامج والمقررات بالاقسام العلمية
- متابعة اعمال الكنترول
- التوعية بتطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم الموجودة بالتوصيف المعلن
- متابعة ما تم تنفيذه من أنشطة الخطط التنفيذية بالملاحظة ودمج مقترحات التحسين، ان وجدت، بالخطة التنفيذية السنوية 2019/2018
- متابعة إجراءات تغيير اللائحة - ان وجد
- استكمال واستيفاء النقاط التي تحتاج الي تحسين في الموارد
- متابعة منسق زيارة الاعتماد لإجراءات الزيارة مع الهيئة وتقرير المراجعة الخارجية حتى صدور قرار مجلس الإدارة.

أولا: الوثائق:

- ملفات لعدد 11 معيار تتضمن كافة الأدلة والوثائق الداعمة للدراسة الذاتية
- توافر ملفات لجميع البرامج والمقررات تتضمن:

محتويات ملف البرنامج

- المعايير الأكاديمية المتبناة للبرنامج و مجلسي القسم والكلية
- توصيف البرنامج معتمد من مجلسي القسم والكلية
- توصيف مقررات البرنامج
- مصفوفة مطابقة المعايير الأكاديمية مع نواتج التعلم المستهدفة ومصنوفة البرنامج والمقررات.
- نتائج استطلاع آراء السادة المستفيدين او المعنيين بالبرنامج
- تقارير المراجع الداخلي الخارجي للبرنامج
- تقرير البرنامج وتقارير مقرراته متضمنا خطة تحسين البرنامج

محتويات ملف المقرر

- توصيف المقرر معتمد من مجلس القسم
- نماذج من ورق أسئلة امتحانات سابقة، والإجابات النموذجية
- نماذج لمشاريع أو تقارير أو أنشطة الطلاب
- تقارير المقم الداخلي و الخارجي للمقرر
- تقرير المقرر متضمنا خطة تحسين المقرر

نتائج القابلات والملاحظات:

- مقابلات وملاحظات يومية للتوعية واستكمال النقاط التي تحتاج الى تحسين